

MANUAL DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHO ESCOLAR

Todo trabalho escolar necessita de padronização na sua forma de apresentação para transmitir adequadamente seu conteúdo. A linguagem deve ser clara e objetiva, sendo o texto compreensível a todos os leitores.

Elaboramos um manual com todos os passos a serem seguidos pelos alunos para a estruturação dos trabalhos escolares.

O manual está pautado nas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) que é o órgão responsável pelas normas no Brasil.

CONFIGURAÇÕES:

Os trabalhos deverão ser apresentados em papel branco, tamanho A4, digitados na cor preta, com espaços e configurações padronizados:

- **Margens:**
 - Margem Superior 3,0 cm. - Margem Inferior 2,0 cm.
 - Margem Esquerda 3,0 cm. - Margem Direita 2,0 cm.
- **Espaçamento:** O texto deve ser digitado em espaço 1,5.
- **Títulos:** Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que as procede ou sucede por dois espaços duplos.
- **Tipo de letra:** É obrigatório o uso da fonte **Arial** ou **Times New Roman**.
- **Tamanho da fonte:**
 - Títulos: 14.
 - Subtítulos: 12.
 - Texto: 12.
 - Citações e legendas: 10.

ESTRUTURA DO TRABALHO:

ESTRUTURA	ELEMENTO
PRÉ-TEXTUAIS	CAPA (OBRIGATÓRIO) SUMÁRIO
TEXTUAIS	INTRODUÇÃO (OBRIGATÓRIO) DESENVOLVIMENTO (OBRIGATÓRIO) CONCLUSÃO (OBRIGATÓRIO)
PÓS-TEXTUAIS	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (OBRIGATÓRIO) ANEXOS

CAPA: (Obrigatório)

A capa é o elemento externo do trabalho cuja função é proteger o conteúdo apresentado no trabalho. A capa deve reproduzir as informações essenciais para a identificação do trabalho:

- Nome da instituição de ensino (fonte 16).
- Nome do componente curricular (fonte 14).
- Nome e sobrenome do professor (fonte 14).
- Nome e sobrenome do aluno (fonte 14).
- Série e nível de ensino (fonte 14).
- Título do trabalho (fonte 16).
- Subtítulo, se houver (fonte 14).
- Nome da cidade da instituição de ensino (fonte 14).
- O mês e ano da entrega da pesquisa (fonte 14).

SUMÁRIO:

Consiste da enumeração das principais partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que estas se sucedem no texto e com indicação da página onde se localizam no corpo do trabalho.

INTRODUÇÃO: (Obrigatório)

Corresponde à parte inicial do texto do trabalho, tendo como finalidades principais: informar sobre a importância do tema pesquisado, a justificativa de sua escolha e os objetivos do seu estudo.

A palavra INTRODUÇÃO deve ser digitada em caixa alta (letras maiúsculas), de forma centralizada ou no lado esquerdo superior.

DESENVOLVIMENTO: (Obrigatório)

Parte principal do trabalho, onde se encontra a explanação do assunto pesquisado.

A palavra DESENVOLVIMENTO deve ser digitada em caixa alta, de forma centralizada ou no lado esquerdo superior.

PAGINAÇÃO:

- A numeração das páginas de um trabalho só é colocada a partir da primeira folha de texto (Introdução). Mas conta-se desde a capa.
- Utilizar algarismos arábicos a 2 cm da borda superior direita da folha.
- Quando existir anexo, as folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar continuidade à do texto principal.

ILUSTRAÇÕES:

- Inserir o mais próximo possível do trecho do texto ao qual se refere.
- Identificar a figura na parte inferior da imagem (fonte 10).

CITAÇÕES:

São informações, ideias e sugestões extraídas ou colhidas em outras fontes e mencionadas no texto do trabalho, com a finalidade de enriquecê-lo e conferir-lhe maior autoridade.

- Citações curtas de até três linhas: transcritas entre aspas, incorporadas ao texto, sem destaque, com a indicação de fonte onde foi retirada.
- Citações longas mais de três linhas: transcritas sem aspas, destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, utilizando fonte tamanho 10.

CONCLUSÃO: (Obrigatório)

Corresponde à parte final do texto, onde o autor (aluno) expõe as suas conclusões quanto à pesquisa. É importante lembrar que a conclusão é o fecho do trabalho, respondendo aos objetivos do estudo, apresentados na introdução. Não se permite que nesta parte sejam incluídos dados novos, isto é, que já não tenham sido apresentados anteriormente.

A palavra CONCLUSÃO deve ser digitada em caixa alta, de forma centralizada ou no lado esquerdo superior.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: (Obrigatório)

As fontes de pesquisa (livros, artigos, revistas, sites etc.) utilizadas pelo aluno devem constar, em folha separada, na parte das Referências Bibliográficas.

A palavra REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS deve ser digitada em caixa alta, de forma centralizada ou no lado esquerdo superior.

Os elementos principais que devem ser citados são: o Nome do Autor; o Título; o Subtítulo (se houver); a Edição; o Local; a Editora; a Data de Publicação.

Exemplo:

SANTOS, Milton. O Trabalho do Geógrafo no Terceiro Mundo. São Paulo, Hucited, 1978;

Referências de documentos eletrônicos:

AUTOR. Título da obra. Disponível na Internet via www. (endereço on line). Data de acesso.

Livros e Folhetos na Íntegra:

SOBRENOME, Nome do autor. **Título**. Edição. Local: Editora, data publicação.

ANEXOS:

Documentos complementares e/ou comprobatórios do texto, com informações esclarecedoras, desenhos, tabelas ou dados colocados à parte, para não quebrar a sequência lógica da exposição. Quando há mais de um, cada anexo contém ao alto da página a indicação ANEXO, em letras maiúsculas, seguida do número correspondente em algarismo arábico, devem ser citados no texto entre parênteses.